

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Дубовское многопрофильное профессиональное училище № 100»

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08. 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 100
Н. Н. Петрушенко
Приказ № 138 от 30.08. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с представителями работодателей
МБУ «МФЦ» Дубовского района

Е.В.Терехова .

ИП Брицын А.И.



ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация выпускника

оператор электронно-вычислительных и вычислительных
машин

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области «Дубовское многопрофильное
профессиональное училище № 100»

Не зарегистрировано в государственном реестре

примерных основных образовательных программ

2021 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Примерные программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ.01
Ввод и обработка цифровой информации

Приложение 1.2. Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ.02
Хранение, передача и публикация цифровой информации

Приложение 2. Примерные программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение 2.1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение 2.2. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 2.3. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 2.4. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.5. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 2.6. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Химия»

Приложение 2.7. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание (включая экономику и право)»

Приложение 2.8. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Биология»

Приложение 2.9. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «География»

Приложение 2.10. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Экология»

Приложение 2.11. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Технология»

Приложение 2.12. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия»

Приложение 2.13. Приложение 2.12. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Родная литература»

Приложение 2.14. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия»

Приложение 2.15. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение 2.16. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Физика»

Приложение 2.17. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.18. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Технология»

Приложение 2.19. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Основы информационных технологий»

Приложение 2.20. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Основы электротехники»

Приложение 2.21. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Приложение 2.22. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда и техника безопасности»

Приложение 2.23. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»

Приложение 2.24. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.25. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Компьютерная графика и дизайн»

Приложение 2.26. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров и периферийных устройств»

Приложение 2.27. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура (ФК)»

Приложение 3. Примерная рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по профессии 09.01.02 Мастер по обработке цифровой информации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного Приказом Минпросвещения России 02.08.2013 N 854 (далее – ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 (230103.02) Мастер по обработке цифровой информации, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.03 Мастер по обработке цифровой информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 04 июня 2014 г. №362н «Об утверждении профессионального стандарта 13.006 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный № 32956)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы в соответствии с ОК 016-94 - 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций
		Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Ввод и обработка цифровой информации	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	осваивается
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: описывать значимость своей профессии, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

	руководством, клиентами	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Умения: оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
		Знания: основные права и обязанности гражданина до призыва, во время прохождения военной службы, основные военно-профессиональной деятельности, особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; Основы Российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ввод и обработка цифровой информации.	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Практический опыт: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
		Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

		<p>Знания: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p>
	<p>ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<p>Практический опыт: ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>сканирования, обработки и распознавания документов;</p> <p>Умения: управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p>

		<p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p>
		<p>Знания: принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p>
	<p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p>Практический опыт: конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</p>
		<p>Умения: конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p>
		<p>Знания: виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p>
	<p>ПК.1.4. Обработать аудио- и визуальный контент</p>	<p>Практический опыт: обработки аудио-, визуального и мультимедийного</p>

	<p>средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p>	<p>контента с помощью специализированных программ-редакторов;</p> <p>Умения: производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>Знания: основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;</p>
	<p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>Практический опыт: создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>Умения: производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</p>

		<p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p>
		<p>Знания: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</p> <p>нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>
<p>Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>	<p>ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Практический опыт: управления медиатекой цифровой информации;</p> <p>Умения: создавать и структурировать хранение цифровой информации в</p>

		<p>медиа-теке персональных компьютеров и серверов;</p>
<p>ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>		<p>Знания: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</p>
		<p>Практический опыт: передачи и размещения цифровой информации;</p> <p>обеспечения информационной безопасности;</p>
		<p>Умения: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</p> <p>передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</p> <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию</p>
<p>Знания: нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием</p>		


		и компьютерной оргтехникой;
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.		Практический опыт: тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
		Умения: тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
		Знания: принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.		Практический опыт: публикации мультимедиа контента в сети Интернет; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
		Умения: осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
		Знания: назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода	ЛР 12

от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 16
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии	ЛР 17
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 19
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 20

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО ПУ № 100

 / Н. Н. Петрушенко

« 30 » 2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
ГБПОУ РО ПУ № 100
**по профессии 09.01.03 (230103.02) Мастер по обработке цифровой
информации**
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Квалификация: оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ОПОП – 2 год. и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования
технический

План учебного процесса по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации 2021-2024

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы в академических часах				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)										
		всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			самостоятельная работа	рекомендуемый курс изучения	1 курс			2 курс			3 курс		
			в т.ч. в форме практ. подготовки	промежуточная атт.	в том числе заоч. и практик. занятий			дисциплинам и МДК	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.		
1		2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
О.00	Общеобразовательный цикл	2953	72	2052	681			5	1024		419	552	388	367	99	227
ОУДБ	Общеобразовательные учебные дисциплины (базовые) технического профиля	2094	36	1397	435				697		283	375	247	248	75	169
ОУДБ.01	Русский язык	171	18	114	15	15			57	1,2	28	34	17	35		
ОУДБ.02	Литература	257	7	171	7	7			86	1,2	34	51	43	43		
ОУДБ.03	Иностранный язык	256	18	171	152	152			85	1,2	34	76	34	27		
ОУДБ.04	История	256	20	171	20	20			85	1,2	51	37	34	49		
ОУДБ.05	Физическая культура	256	171	171	171	171			85	1,2	51	52	34	34		
ОУДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	105	10	70	10	10			35	1	17	19	34			
ОУДБ.07	Химия	171	6	114	6	6			57	1,2	34	46	17	17		
ОУДБ.08	Обществознание (включая экономику и право)	256	9	171	9	9			85	1,2	34	60	34	43		
ОУДБ.09	Биология	108	6	72	6	6			36	3				32	40	
ОУДБ.10	География	75	15	50	15	15			25	3					50	
ОУДБ.11	Экология	75	4	50	4	4			25	3				24	26	
ОУДБ.12	Астрономия	54	14	36	14	14			18	3					36	
ОУДБ.13	Родная литература	54	6	36	6	6			18	3				19	17	
ОУДП	Общеобразовательные учебные дисциплины (профильные) технического профиля	859	60	573	226				286		136	177	141	119	0	0
ОУДП.01	Математика	427	18	285	136	136			142	1,2	68	78	68	71		
ОУДП.02	Информатика	162	81	108	51	51			54	1,2	34	46	28			

ОУДП.03	Физика	270	39	18	180	39	90	1,2	34	53	45	48			
ОУДД	Дополнительные	123			82	20	41						24		58
ОУДД.01	Основы предпринимательской деятельности	57	4		38	4	19	3							38
ОУДД.02	Технология	66	16		44	16	22	3					24		20
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			18	336	140			70	110	36	0	24		96
ОП.01	Основы информационных технологий	108	32	18	72	32	36	1	34	38					
ОП.02	Основы электротехники	54	14		36	14	18	2			36				
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	54	14		36	14	18	3							36
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	54	6		36	6	18	1	36						
ОП.05	Экономика организации	54	6		36	6	18	1		36					
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	54	24		36	24	18	3							36
ОП.07	Компьютерная графика и дизайн	72	26		48	26	24	3					24		24
	Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров и периферийных устройств	54	18		36	18	18	1		36					
ОП.08	Профессиональный цикл			66	1788	212			123	166	164	425	465		445
ПМ.00	Профессиональные модули				1748	172			123	166	164	425	465		405
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации			48	1028	100			123	166	130	273	336		0
МДК 01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	300	100	18	200	100		1,2,3	51	46	34	21	48		
УП.01	Учебная практика		504		504		504	1,2,3	72	120	96	108	108		
ПП.01	Производственная практика		324		324		324	2,3				144	180		
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации			18	720	72			0	0	34	152	129		405
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	216	72		144	72		2,3			34	32	21		57
УП.02	Учебная практика		360		360		360	2,3				120	108		132
ПП.02	Производственная практика		216		216		216	3							216
ФК.00	Физическая культура	80	40		40	40		3							40
Вариативная часть ОП		144													
	Всего		2540	180	4176	1033	1404	1024	0	612	588	792	588		768
	Промежуточная аттестация									36	24	72	24		24
ГИА	Государственная итоговая аттестация	72						72							72

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Кабинет русского языка и литературы

Кабинет иностранного языка

Кабинет истории и обществознания

Кабинет химии, биологии, географии

Кабинет физики и математики

Кабинет основ безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности, охраны труда

Кабинет информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий
Кабинет экономики организации

Лаборатории:

Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Электронный стрелковый тир

Залы:

Библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет

Помещение, приспособленное под актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии Мастер по обработке цифровой информации.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

1. Компьютеры «DNS» (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 14 шт.
2. Сканер Canon Canoscan LIDE 300 – 1 шт.
3. Принтер HP LaserJet P1102 – 1 шт.
4. Наушники – 14 шт.
5. Звуковые колонки Genius – 1 шт.
6. Веб - камера Defender – 1 шт.
7. Пульт управления презентацией – 1 шт.
8. Мультимедийный проектор Panasonic – 1 шт.
9. Мультимедийный экран – 1 шт.
10. Видеокамера CANON Legria HF R806
11. Ноутбук HAIER U 1500HD
12. Интерактивная доска CLACCIK BoardCS-IR-85TVC

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники»

Лабораторный источник питания – 2шт

1. Мультиметр – 10 шт
2. Осциллограф – 1шт
3. Термовоздушная паяльная станция – 4 шт
4. Паяльная станция – 10 шт
5. Держатель "Третья рука" с лупой – 10 шт
6. Термостол – 1шт
7. Микроскоп лабораторный – 1шт
8. Компьютер DNS Home в комплекте

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Производственная практика реализуется в организациях сельскохозяйственного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09. Информатика и информационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Сельское хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Сельское хозяйство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения

по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем письменных квалификационных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Клочкова М.А.	ГБПОУ РО ПУ № 100, мастер производственного обучения
Мужило Д.В.	ГБПОУ РО ПУ № 100, мастер производственного обучения
Веремьева З.С.	ГБПОУ РО ПУ № 100, преподаватель, председатель МК
Габибулаева З.И.	ГБПОУ РО ПУ № 100, преподаватель
Гаченко В.В.	ГБПОУ РО ПУ № 100, преподаватель
Донец С.Н.	ГБПОУ РО ПУ № 100, преподаватель
Паплутин Н.Н.	ГБПОУ РО ПУ № 100, преподаватель
Щавинская Г.Н.	ГБПОУ РО ПУ № 100, преподаватель
Самохин Ю.П.	ГБПОУ РО ПУ № 100, преподаватель

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Петрушенко Н.Н.	ГБПОУ РО ПУ № 100, директор
Зими́на А. В.	ГБПОУ РО ПУ № 100, заместитель директора по УПР
Нусс Н. В.	ГБПОУ РО ПУ № 100, заместитель директора по УР